

Senato Tarihi : 15/09/2010

Karar No : 17/80

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans öğrencilerine verilecek danışmanlık hizmetlerinin yürütülme esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun genel hükümleri ile Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesi

Kapsam

Madde 3- Bu Yönerge, Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetinin amacına, faaliyet alanlarına ve görevlerine, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Danışman Ataması

Madde 4- Danışman: Ön lisans ve lisans programlarına yeni kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencileri için ders kayıt döneminden önceki bir ay içerisinde ilgili bölüm/program/anabilim dalı başkanlığı tarafından her sınıf, şube veya program için bir öğretim elemanı öğrenci danışmanı olarak atanır. Gerekli görüldüğünde bir sınıf için birden fazla danışman atanabilir. Danışmanlık, söz konusu sınıf öğrencileri mezun oluncaya kadar devam eder. Zorunlu hallerde danışman değiştirilebilir.

Madde 5- Rektörün atadığı bir rektör yardımcısı üniversitede, Dekan/müdür fakülte/yüksekokulda öğrenci danışmanlık hizmetlerinin uyum içerisinde ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Danışmanın Görevleri

Madde 6-

a) Danışman, öğretimi boyunca öğrencinin başarı durumunu, gelişimini izler, zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye bilgi verir, öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümünde veya ilgili makamlara iletilmesinde yardımcı olur. Öğrencilerin sorunları, başarı ve mezuniyet durumları hakkında bölüm başkanına bilgi verir.

b) Danışman ders kayıt dönemlerinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve ilgili kurul kararlarına uygun şekilde öğrencinin alacağı ders kredilerini belirler ve öğrenciye önerir. Öğrenci tarafında doldurulan ders kayıt formunu onaylar.

c) Danışman; öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili yeni kararları ve uygulamaları takip eder, bu bilgileri danışmanı olduğu öğrencilerle paylaşır.

e) Danışman, öğrencilerle görüşme saatleri belirler, öğrencilere ve ilgili bölüm/program/anabilim dalı başkanlığına bildirir.

f) Danışman, öğrenci bilgilerini ve ders kayıt formlarının bir suretini bölümde muhafaza eder.

Denetim

Madde 7- Öğrenci danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi, bölüm/program/anabilim dalı başkanlığı tarafından yapılır.

Yürürlük

Madde 8- Bu yönerge, Kırıkkale Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu yönerge Kırıkkale Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.